

Suplent: Joan Ramon Sangrà i Farré, president de la Comissió de Personal del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Vocal: Josep Lluís Prat i Pascual, en representació de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Suplent: Teresa Farré i Serra.

Vocal: Marlen Minguell i Ortiz, gerent del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

Secretari: Jordi Montoliu i Chia.

S'exposa al públic pel termini de 10 dies a efectes de reclamacions, transcorreguts els quals la llista d'admesos es considerarà definitivament aprovada.

L'expedient de referència es troba a disposició dels interessats a Secretaria del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en horari laboral.

Mollerussa, 10 d'octubre de 2005

El president, Joan Reñé i Huguet

— ♦ —

CONSELL COMARCAL DE LA SEGARRA

ANUNCI

2099

Aprovació definitiva d'un Reglament

Al no presentar-se reclamacions durant el termini d'exposició pública, queda automàticament elevat a definitiu l'acord plenari inicial d'aprovació del reglament del servei comarcal de gestió de recollida selectiva dels residus comercials i de la deixalleria, el qual es fa públic el text íntegre per el seu coneixement i compliment al que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant d'aquest òrgan en el termini d'un mes des de l'endemà de la recepció de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; o bé recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos des de l'endemà de la recepció de la notificació, davant l'òrgan competent de la jurisdicció contenciosa administrativa d'acord amb la Llei 29/98, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa; modificada per la Llei Orgànica 19/03, de 23 de desembre; o bé qualsevol altre recurs que considereu convenient per a la defensa dels vostres interessos.

Cervera, 15 de setembre de 2005

El president, Adrià Marquilles Bernaus

Reglament del Servei Comarcal de gestió de la recollida selectiva, dels residus comercials i de la deixalleria

CAPÍTOL I

Condicions generals i àmbit de prestació dels serveis

Article 1. Principis

1. Amb la finalitat de contribuir a un desenvolupament sostenible i a una gestió integral dels residus, el servei comarcal de recollida i eliminació de residus municipals estableix com a principis generals que guien la seva actuació:

- A. Promoure la recollida selectiva de totes les fraccions que integren els residus municipals
- B. Promoure la recuperació i reutilització dels materials valoritzables
- C. Establir la responsabilitat del productor, que implica que el posseïdor o el productor dels residus ha d'assumir els costos de la seva gestió
- D. Establir la responsabilitat compartida, on tots els agents han de tenir en compte i atribuir-se la seva part específica de responsabilitat en el que es refereix a la minimització, valorització i eliminació de residus

E. Promoure la transparència en la informació, en tant que la millora en la qualitat de vida i d'obtenció d'un alt nivell de protecció del medi ambient requereix d'una profunda sensibilització i conscienciació social, com també la participació i col·laboració activa dels ciutadans i agents implicats

Article 2. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular la recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari, la gestió de residus comercials i el servei comarcal de deixalleria, amb la finalitat de prevenir i reduir l'impacte que sobre el medi causa la incorrecta gestió dels residus, d'acord amb els principis establerts anteriorment.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació són els municipis que deleguin formalment la gestió dels residus municipals al Consell Comarcal de la Segarra.

Article 3. Definicions

a) Residus municipals: són els residus generats en domicilis particulars, comerços industrials i oficines i serveis, així com tots aquells que no tinguin la consideració de residus especials i que per la seva naturalesa o composició pugin assimilar-se als que es produeixen en els esmentats llocs o activitats. Tenen també la consideració de residus municipals:

- a) Les deixalles de l'alimentació i del consum domèstic
- b) La sutja i la cendra de calefaccions no industrials
- c) Els residus procedents de la neteja de les vies públiques, zones verdes i àrees recreatives
- d) Animals domèstics morts
- e) Mobles, electrodomèstics, estris
- f) Residus i enderros procedents d'obres menors i reparació domiciliària
- g) El producte de l'esporga de les plantes de jardineria particular
- b) Residus comercials: són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hoteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. Són equiparables a aquesta categoria, als efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables als municipals d'acord amb el que estableix la Llei 15/03, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/93, reguladora dels residus. Als efectes d'aquest reglament, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica d'aplicació.

Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a municipals d'acord amb el que estableix la legislació específica en matèria de residus

- c) Sistemes organitzats de gestió: són els sistemes integrats de gestió, els sistemes de dipòsit, devolució i retorn previstos en la legislació específica d'aplicació
 - d) Recollida selectiva: el sistema de recollida separada de les diferents fraccions diferenciades, que permetin la recuperació dels materials valoritzables continguts en els residus, per tal de fer possible el seu aprofitament
 - e) Recollida selectiva porta a porta: sistema de recollida consistent en recollir cada una de les fraccions de les deixalles al portal de cada immoble en les condicions establertes per reglament
 - f) Deixalleria: la deixalleria és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització o disposició adequada a la normativa vigent.
- De forma preferent la deixalleria es dedica a aquells residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva domiciliària o en la via pública i a aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses, s'han de gestionar de forma específica

g) Àrea de reciclatge. Espai on s'ubiquen contenidors per a cadascuna de les fraccions: matèria orgànica, envasos, paper i cartó, rebuig, sense perjudici que hi puguin haver recipients i contenidors per altres fraccions

h) Usuaris del servei. Les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.2.K) de la Llei 52/03, de 17 de desembre, general tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges i els locals situats en els llocs, places, carrers o vies públiques en què el servei és de sol·licitud o recepció obligatòria o voluntària, bé sigui a títol de propietari, usufructuari, d'arrendatari, d'habitant o, fins i tot, de precari. En el cas que es desconeixi o no sigui possible identificar l'usuari de l'habitatge local s'entén que la condició d'usuari recau sobre el propietari registral de l'immoble o sobre la comunitat de veïns

Article 4. Propietat dels residus

La propietat dels residus és adquirida pel Consell Comarcal sempre i quan l'usuari els lliuri per a la recollida en les condicions que determina el present reglament. Tot i això el Consell Comarcal es reserva la potestat d'inspecció amb la finalitat de millorar el servei.

Article 5. Col·laboració dels usuaris

1. Tots els usuaris han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta adreçada a evitar i prevenir la generació de residus.

2. Així mateix, podran comunicar a l'autoritat les infraccions que en matèria de gestió de residus presenciïn o aquelles de les quals tinguin un coneixement cert.

3. El Consell Comarcal s'obliga a atendre les reclamacions i suggeriments dels ciutadans, i exercir les accions que en cada cas corresponguin.

CAPÍTOL II

Recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari

Article 6. Drets dels usuaris

1. A fer ús del servei en les condicions establertes per reglament.

2. A rebre la informació necessària per poder fer un bon ús del servei.

3. Adreçar-se al Consell Comarcal per proposar millores del servei o formular queixes i/o suggeriments, els quals hauran de ser atesos correctament.

4. A participar en el seguiment de la gestió del servei per mitjà dels mecanismes de participació que estableixi el Consell Comarcal.

Article 7. Obligacions dels usuaris

1. Els usuaris han de separar les diferents fraccions i lliurar-les al servei comarcal de recollida i eliminació de residus municipals d'acord amb la modalitat de gestió que s'apliqui en cadascun dels nuclis de població de la comarca.

2. S'estableixen les dues modalitats de gestió següents:

a) Per als nuclis on es faci la recollida porta a porta

Els ciutadans lliuraran les diferents fraccions d'acord amb les instruccions de l'annex 4.

En el cas que s'aprecii per part del personal del servei un incompliment puntual de les obligacions d'un usuari concret, es poden no recollir les deixalles de l'esmentat usuari. Aquesta actuació persegueix la finalitat de, mitjançant el seguiment, canviar la conducta de l'usuari, sense perjudici de poder aplicar les sancions pertinents.

b) Per als nuclis on es faci la recollida amb contenidors

Els ciutadans lliuraran al servei comarcal les diferents fraccions en elements de contenerització específics per a cada fracció. Veure annex 4.

3. En tot cas, els particulars hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva dels residus municipals, facilitin les diverses administracions.

Article 8. Prohibicions expresses

1. Resta prohibit dipositar en l'interior del contenidor específic

per a la recollida selectiva dels residus municipals qualsevol material diferent al previst en el present Reglament.

2. Resta prohibit moure els contenidors.

3. Els residus voluminosos no podran ser dipositats en llocs diferents dels previstos en el present Reglament.

4. Es prohibeix dipositar residus en estat líquid.

5. En el cas de les recollides amb contenidors es prohibeix dipositar escombraries fora dels contenidors o recipients, mentre tinguin capacitat disponible.

6. Els vehicles no es podran aparcar de manera que dificultin les operacions de càrrega i descàrrega dels contenidors.

8. Les diferents fraccions no es poden lliurar fora dels dies, horaris i forma establerts pel present Reglament.

9. Es prohibeix remoure les deixalles dels contenidors o dipositar-les fora dels mateixos.

10. Es prohibeix apropiar-se dels materials valoritzables dels contenidors.

11. Queda prohibit el lliurament de residus al servei de recollida comarcal per part d'aquells usuaris que no hagin abonat les taxes i/o preus públics corresponents a l'ús dels serveis.

Article 9. Control de l'activitat

1. El Consell Comarcal, per la seva part, exercirà el control i inspecció pel que fa a la qualitat de la separació. D'aquest control se'n dedueix l'existència d'una infracció administrativa sancionable d'acord amb el que disposa el Capítol VI d'aquest reglament s'iniciarà d'ofici el procediment sancionador corresponent el qual es tramitarà segons disposa l'ordenança reguladora del procediment sancionador en el Consell Comarcal de la Segarra.

2. Als efectes del que disposa l'apartat anterior, es podrà utilitzar com a prova de la identitat del possible infractor les dades personals referents exclusivament al nom, cognoms i adreça que apareguin en els documents, impresos o sobres que es puguin trobar a les bosses.

3. El Consell Comarcal establirà la freqüència, horaris i modificacions de recollida a domicili de les diferents fraccions i de recollida i neteja dels contenidors instal·lats en les àrees d'aportació.

4. La neteja i manteniment dels contenidors cedits en ús per a recollida en blocs de pisos o de grans productors correspon als seus usuaris.

5. La ubicació dels contenidors requerirà un informe previ dels serveis tècnics comarcals.

6. Si s'escau, de forma convinguda amb el Consell Comarcal, els ajuntaments hauran d'establir guals o reserves d'espai a les voreres o espais adients de la via pública per a l'emplaçament dels contenidors o d'altres equipaments relacionats amb la gestió dels residus.

CAPÍTOL III

Gestió dels residus comercials

Veure les condicions de lliurament dels materials a l'annex 5.

Article 10. Responsabilitat en la gestió dels residus comercials

És responsable de la gestió dels residus comercials el titular de l'activitat que els genera, el qual ha de gestionar-los per si mateix d'acord amb les obligacions pròpies de tot posseïdor o productor de residus, d'acord amb la Llei 15/03, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus.

La persona titular de l'activitat ha de lliurar els residus que generi o posseeixi a un gestor o gestora autoritzat perquè se'n faci la valorització, si aquesta operació és possible, o disposició del rebuig, o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que el Consell Comarcal estableixi per a aquest tipus de residus, incloent-hi el servei de deixalleria. Les condicions econòmiques es fixaran en l'ordenança vigent.

Article 11 Obligacions del posseïdor de residus comercials

1. Per tal de donar compliment al que disposa l'article anterior i realitzar una correcta gestió el titular de l'activitat comercial, en la seva condició de posseïdor final dels residus haurà de:

- Contractar el servei de gestió d'aquests residus a un gestor autoritzat per la seva recuperació, reciclatge o valorització, sempre que sigui possible, o bé per la disposició del rebuig, assumint directament el cost d'aquesta gestió
- Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre estiguin en el seu poder
- Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que permetin, sempre que sigui possible, el seu reciclatge, recuperació o valorització
- Tenir a disposició de l'Administració els documents acreditatius de realitzar una correcta gestió dels residus
- Lliurar els residus comercials que posseeixi i que estiguin adherits a un sistema organitzat de gestió, en les condicions establertes pel sistema organitzat de gestió i/o pel Consell Comarcal

2. El qui s'aculli al servei específic establert pel Consell Comarcal, haurà d'acollir-s'hi assolint sempre el cost de gestió i quedant obligat al compliment de les obligacions contingudes en els apartats b), c), d) i e) anteriors.

Article 12. Prohibicions

- Queda prohibit el lliurament de residus comercials al servei de recollida comarcal per part d'aquells posseïdors finals que no hagin abonat els preus públics corresponents a l'ús dels serveis.
- De la mateixa manera, queda prohibit l'abandonament de residus comercials en condicions diferents a les que s'estableixen per al servei comarcal de recollida.
- Queda prohibit el lliurament als serveis comarcals de residus diferents als establerts pel Consell Comarcal i la legislació vigent.
- Es prohibeix l'abandonament de residus comercials a la via pública en condicions diferents a les establertes pel present Reglament.

Article 13. Informació a les Administracions Públiques

Els generadors de residus comercials hauran de poder acreditar documentalment al Consell Comarcal que realitzen una correcta gestió dels residus que generen.

CAPÍTOL IV**Servei de deixalleria****Article 14. Finalitat**

Una deixalleria té com a finalitat rebre i emmagatzemar selectivament residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària.

D'altra banda, les deixalleries comarcals són un punt de referència per orientar al ciutadà sobre la gestió més adient que cal fer amb cada tipus de residus que es genera i contribueix a concienciar-lo en un sentit de responsabilitat cívica i de respecte al medi ambient.

Article 15. Propietat i gestió de les deixalleries

Les deixalleries comarcals són propietat del Consell Comarcal de la Segarra. En el cas de deixalleries municipals, s'adscriuran al servei comarcal de gestió de residus mitjançant conveni on es concretaran les condicions.

La gestió correspon al Consell Comarcal, que ho pot fer de manera directa o indirecta.

Article 16. Ubicació de les deixalleries

- Les deixalleries estaran ubicades en el lloc que reuneixi les condicions òptimes per a prestar el servei. Pel que fa a les deixalleries mòbils, la seva ubicació anirà condicionada per les permanències que s'estableixin en el projecte del servei.
- Els ajuntaments que gaudeixin del servei de deixalleria hauran de senyalitzar la seva ubicació per facilitar l'accés als usuaris.

3. La deixalleria disposarà de la informació bàsica de la instal·lació, com per exemple els dies i horaris d'obertura, residus acceptats, quantitats màximes acceptades i, si s'escau, els preus públics per determinats tipus d'usuaris i per l'excés de material aportat.

Article 17. Propietat dels residus

Els residus lliurats a les deixalleries són propietat del Consell Comarcal de la Segarra.

Article 18. Usuaris de les deixalleries

- Poden utilitzar la deixalleria els usuaris dels municipis de la comarca de la Segarra que hagin abonat les taxes i/o preus públics establerts en l'ordenança vigent.
- Els posseïdors de residus comercials admissibles a la deixalleria hauran de fer ús dels serveis específics implantats i només portaran a la deixalleria aquells residus que no siguin objecte de servei específic de recollida.
- Les indústries, per la seva banda, no són considerades com a usuàries de les deixalleries. Aquests tipus de residus han d'anar directament a la instal·lació de disposició o valorització i el productor s'ha de fer càrrec dels costos de gestió.

Article 19. Obligacions dels usuaris

- En el moment de l'entrada al recinte caldrà seguir els tràmits establerts i informar del material que es porta i la seva procedència.
- Cal respectar i complir les instruccions del personal del servei.
- En tot moment s'han de seguir les indicacions del personal del servei per a dirigir-se al lloc de descàrrega, respectant les senyalitzacions i el límit de velocitat.
- Els materials s'han de deixar al contenidor corresponent seguint els cartells indicadors.
- Cal evitar que quedin restes al terra i al voltant dels contenidors. Si cau quelcom s'haurà de recollir i ficar al contenidor respectiu.
- Qualsevol dubte es consultarà al personal del servei.
- Els residus especials es lliuraran a l'encarregat de la deixalleria per tal que els dipositi al contenidor més adient. Aquests es lliuraran amb la màxima informació pel que fa a la composició i/o característiques del residu.

Article 20. Residus admissibles i condicions de lliurament

- Residus admissibles: a la deixalleria s'admeten els residus municipals valoritzables i els residus municipals especials especificats en l'annex 3.
- La llista de residus admesos podrà ser reduïda a consideració del Consell quan s'hagi implantat un sistema alternatiu de recollida selectiva.
- El Consell Comarcal podrà ampliar la llista de residus admesos per tal de millorar i optimitzar el servei.
- No seran admissibles a la deixalleria aquells residus que no es relacionen a l'annex 3.

Article 21. Dipòsit dels residus per part dels usuaris

Els residus no especials hauran de ser dipositats directament pels usuaris i de manera selectiva als contenidors específics de cada categoria de residus, seguint les indicacions establertes i les directrius determinades pel responsable del servei. No es dipositarà cap tipus de residu fora del seu lloc corresponent ni en el recinte exterior.

Article 22. Condicions relatives al lliurament de residus

L'encarregat de la deixalleria haurà d'informar als usuaris sobre els tipus de residus que s'admeten i la seva disposició, seguint les indicacions següents i les que pugui establir la normativa vigent.

- Respecte del vidre: l'usuari dipositarà les ampolles de vidre, tant el de color com el transparent, en el contenidor tipus iglú, de color verd. Les ampolles de cava es lliuraran a l'encarregat que les dipositarà en el contenidor tipus gàbia, procurant que no es trenquin. Les restes de vidre procedents de portes, finestres, etc. es dipositaran en el contenidor metàl·lic

b) Respecte dels envasos de plàstic i dels brics: l'usuari dipositarà tots els envasos de plàstics i els brics en el mateix contenidor, i serà l'operari de la deixalleria qui, si s'escau, els seleccionarà, segons la seva tipologia

c) Respecte als pneumàtics: s'entendran com a pneumàtic només la coberta de cautxú, assegurant-se que la llanta metàl·lica és separada prèviament i dipositada en el contenidor adient

d) Respecte les bateries: l'emmagatzematge de bateries és efectuat en un lloc tancat, ventilat i estanc. Les bateries seran col·locades de forma que no es vessin els líquids que contenen

e) Respecte els dissolvents, pintures i vernissos: en el moment de la retirada dels dissolvents, pintures o vernissos recollits, s'han de prendre les disposicions necessàries per evitar vessaments, sobre tot en el cas de transvasament de recipient

f) Respecte dels fluorescents i llums de vapor de mercuri: l'usuari haurà de lliurar a l'encarregat els fluorescents i les làmpades de mercuri sencers i dins de la funda de cartró corresponent. Es recullen separadament els fluorescents en forma de tub recte de les làmpades o fluorescents de formes especials. No s'han d'admetre a les deixalleries fluorescents d'origen no domèstic com ara indústries o activitats comercials ni d'empreses de manteniment o enllumenat públic. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic

g) Respecte els frigorífics: no s'admetran frigorífics o altres aparells amb CFC de procedència no domèstica. En aquest cas, l'industrial s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic

h) Respecte les piles: es recullen separadament les piles botó i les piles format gran. No s'han d'admetre piles o bateries d'origen no domèstic. En aquest cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic

i) Respecte els olis minerals: no s'han d'admetre olis minerals d'origen no domèstic. En aquests cas, l'industrial o el titular de l'activitat s'ha de posar en contacte directament amb el concessionari del servei públic. L'usuari lliurarà el residu d'olis minerals al responsable de la deixalleria. Tan mateix el contenidor de residus d'oli mineral estarà separat físicament del contenidor de residus d'oli vegetal per tal d'evitar les barreges

j) Residus especials en petites quantitats: es recolliran els residus especials en petites quantitats separats en els següents grups:

- Àcids.
- Bases.
- Dissolvents líquids.
- Sòlids/pastosos.
- Fitosanitaris.
- Medicaments i cosmètics.
- Aerosols.
- Productes comburentes.
- Productes particulars, no identificats i reactius de laboratori.
- Olis usats.

Aquests residus es dipositaran en contenidors específics sense efectuar barreges.

Respecte els envasos buits que hagin contingut residus especials s'emmagatzemaran en el grup de residus especials en petites quantitats corresponent al residu que hagin contingut.

CAPÍTOL V

Article 23. Disposició de rebuig a l'abocador comarcal

Els usuaris podran dipositar el rebuig que generen directament a l'abocador comarcal, sempre que es tracti de residus assimilables a municipals, i sempre que estiguin al corrent de pagament de les seves obligacions, prèvia acceptació dels residus per part del servei comarcal.

CAPÍTOL VI

Règim sancionador

Article 24. Infraccions administratives sancionables

1. Constitueixen infraccions administratives sancionables d'acord amb el present reglament qualsevol acció o omissió que infringeix la normativa general o sectorial relativa a les operacions de gestió de residus municipals que constitueixen l'objecte d'aquest Reglament.

Article 25. Classificació

1. Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

2. Són infraccions molt greus, greus i lleus aquelles descrites en els articles 68, 69 i 70 de la Llei 6/93, de residus, en la mesura que s'hi entenguin compresos els supòsits tipificats en aquest Reglament.

3. Sense perjudici de les infraccions establertes en l'article 70, constitueixen infraccions administratives lleus les següents Són infraccions lleus:

- a) Dipositar residus en el contenidor que no correspon
- b) Dipositar residus al voltant dels contenidors si caben dins del contenidor corresponent
- c) No respectar els dies i/o horaris de recollida de cada fracció
- d) Remoure les deixalles dels contenidors i/o dipositar-les fora dels mateixos
- e) No lligar les bosses
- f) Lliurar els materials a granel, encara que es lliurin dins d'un cubell o contenidor
- g) No complir les obligacions d'ús i manteniment de l'utilatge per a la recollida, com ara la neteja
- h) No lliurar la fracció orgànica en el cubell facilitat per Consell Comarcal
- i) No seleccionar adequadament les deixalles
- j) Entregar les caixes de cartró sense plegar i/o lligar
- k) Entregar el paper i cartró sense haver-ne separat prèviament les altres fraccions dels residus
- l) Abandonar residus voluminosos a la via pública
- m) Pel que fa a les indústries, dipositar residus fora dels contenidors, no respectar els horaris i sistema de recollida, omplir-los en excés i no mantenir-los en bones condicions per al seu buidatge
- n) Dipositar residus al terra de les àrees d'aportació (runa, caixes de cartró, voluminosos,...)

4. Són infraccions greus:

- a) Obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració
- b) Abandonament de qualsevol tipus de residus en punts no establerts per a la recollida (per exemple, no es poden dipositar al costat dels iglús, en papereres, a la porta d'altres veïns, descampats, etc.)
- c) Abandonar qualsevol tipus de residus a les vies públiques, als vorals de les carreteres o en sòl rústic, tal com boscos, rieres, torrents, etc
- d) Fer un mal ús o causar desperfectes en l'utilatge de la recollida: contenidors, caixes, cubells, etc., i altres actes de vandalisme contra aquests elements
- e) Pel que fa a les indústries, dipositar residus no admesos dins dels contenidors o entregar-los al servei de recollida comarcal
- f) Agafar contenidors de les àrees de reciclatge per a ús particular sense consentiment del servei comarcal de recollida
- g) Abandonar un vehicle a la via pública
- h) Incompliment d'obligacions documentals de caràcter perceptiu
- i) Reincidència en infraccions lleus

5. Són infraccions molt greus:

- a) Insults, amenaces, agressions al personal del servei comarcal de gestió de residus
- b) Causar desperfectes als béns que integren el servei comarcal de gestió de residus
- c) Reincidència en infraccions greus

A continuació es mostra un quadre-resum de la classificació de les sancions.

Infraccions lleus:

- Dipositar residus en el contenidor que no correspon.
- Dipositar residus al voltant dels contenidors si caben dins del contenidor corresponent.
- No respectar els dies i horaris de recollida de cada fracció.
- Remoure les deixalles dels contenidors i/o dipositar-les fora dels mateixos.
- No lligar les bosses.
- Lliurar els materials a granel, encara que es lliurin dins d'un cubell o contenidor.
- No complir les obligacions d'ús i manteniment de l'utillatge per a la recollida, com ara la neteja.
- No lliurar la fracció orgànica en el cubell facilitat pel Consell Comarcal.
- No seleccionar adequadament les deixalles.
- Entregar les caixes de cartró sense plegar i/o lligar.
- Entragar el paper i cartró sense haver-ne separat prèviament les altres fraccions dels residus.
- Abandonar residus voluminosos a la via pública.
- Pel que fa a les indústries, dipositar residus fora dels contenidors, no respectar els horaris i sistema de recollida, omplir-los en excés i no mantenir-los en bones condicions per al seu buidatge.
- Dipositar residus al terra de les àrees d'aportació (runa, caïces de cartró, voluminosos...).

Infraccions greus:

- Obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- Abandonament de qualsevol tipus de residus en unts no establerts per a la recollida (per exemple, no es poden dipositar al costat dels iglús, en papereres, a la porta d'altres veïns, descampats, etc.).
- Abandonar qualsevol tipus de residus a les vies públiques, als vorals de les carreteres o en sòl rústic, tal com boscos, rieres, torrents, etc.
- Fer un mal ús o causar desperfectes en l'utillatge de la recollida: contenidors, caixes, cubelles, etc., i altres actes de vandalisme contra aquests elements.
- Pel que fa a les indústries, dipositar residus no admesos dins dels contenidors o entragar-los al servei de recollida comarcal.
- Agafar contenidors de les àrees de reciclatge per a ús particular sense consentiment del servei comarcal de recollida.
- Abandonar un vehicle a la vida pública.
- Incompliment d'obligacions documentals de caràcter preceptiu.
- Reincidència en infraccions lleus.

Infraccions molt greus:

- Insults, amenaces, agressions al personal del servei comarcal de gestió de residus.
- Causar desperfectes als equipaments de gestió de residus.
- Reincidència en infraccions greus.

Article 26. Sancions i quantia

1. Les sancions a imposar són les següents:

a) Multa

b) Suspensió temporal de l'activitat

2. S'estableix una sanció mínima de 120 euros per a les infraccions lleus tipificades en aquest reglament, que s'aplicarà en els casos d'habitatges particulars. En el cas dels generadors de residus comercials la sanció a aplicar serà proporcional a l'import que han de satisfer per gestionar els seus residus en funció de la categoria del padró d'escombraries on estigui inclòs l'establiment en qüestió, prenent com a preu base la categoria 01, d'habitatge particular, categoria per la qual la sanció mínima a aplicar serà de 120 euros. En el cas d'establiments comercials i indústries que tinguin contractat un gestor de residus privat, i no

estiguin adherits al servei de recollida prestat pel Consell Comarcal, es considerarà la categoria equivalent. La quantia de les sancions es revisarà periòdicament. Es partirà dels següents imports:

- Infracció lleu. 120 euros.

- Infracció greu. 360 euros.

- Infracció molt greu. 1.080 euros.

3. En el supòsit anterior, després d'efectuar els advertiments oportuns, es podrà acordar la suspensió temporal de l'activitat.

4. Amb relació a les sancions per a altres infraccions lleus, per a les greus o les molt greus, així com pel que respecta a la quantia màxima de les sancions, s'estarà al que disposen els preceptes escaients del Títol III, Capítol II, de la Llei de residus de Catalunya.

5. Es podrà acordar la suspensió temporal la prestació dels serveis, tant si són de recepció obligatòria com no, en el supòsit d'haver-se iniciat un procediment sancionador per la comissió de qualsevol de les infraccions tipificades en aquest reglament. Aquesta suspensió de l'activitat cessarà en el moment que hagi finalitzat el procediment sancionador.

Article 27. Danys i perjudicis

1. Quan la comissió d'infraccions sancionables o conductes il·lícites comportin danys i perjudicis als béns de domini públic que siguin de titularitat del Consell Comarcal o afectin a la via pública, es requerirà l'infractor perquè de forma immediata restauri el medi ambient, reculli, tracti i dipositi els residus en lloc adient i repari el dany o perjudici causat al seu càrrec.

2. Si l'infractor ha estat requerit a restaurar el medi ambient i a recollir i tractar o dipositar en el lloc adient els residus abandonats o incorrectament dipositats i incompleix aquesta obligació, se n'ordenarà l'execució subsidiària.

3. En els supòsits descrits en els apartats anteriors, el Consell Comarcal durà d'ofici les tasques de restauració del medi, la recollida, tractament, dipòsit, la reparació o la substitució dels elements que hagin resultat afectats, per si mateix o mitjançant persona que determini, a costa de l'infractor.

4. S'estableixen als efectes del que disposa el punt primer es fixen els següents imports:

- Neteja de la via pública: 120 euros.

- Neteja de tot tipus de béns relacionats amb la gestió comarcal de residus. Per exemple, desenganxar cartells, eliminar pintades. 200 euros

- Reposició d'elements mobles: import equivalent al preu de compra incrementat en un 20%.

5. L'import de les despeses, danys i perjudicis s'exigirà a l'infractor seguint el procediment previst en les normes reguladores del procediment recaptador en via executiva.

Article 28. Procediment sancionador

1. El procediment sancionador es tramitarà amb subjecció a l'ordenança reguladora del procediments sancionador vigent, aprovada Ple del Consell Comarcal.

2. La potestat sancionadora serà exercida pel gerent del Consell Comarcal dins dels límits que fixa l'article 75.1 de la Llei 6/93, de residus, sense perjudici de la iniciació en tot cas de l'expedient sancionador corresponent.

3. Es designa amb caràcter general com a instructor dels expedients sancionadors al Secretari del Consell Comarcal.

4. En supòsits d'infracció lleu flagrant, i prèvia constatació dels fets en la corresponent acta o denúncia a autoritat competent, es seguirà el procediment abreujat previst en l'article 18 del decret 278/93, d e la Generalitat de Catalunya.

5. Les sancions es graduaran d'acord amb l'establert en l'article 79 i ss. de la Llei de residus.

6. Si l'infractor ha estat requerit pel gerent a restaurar el medi ambient i a recollir i tractar o dipositar en el lloc adient els

residus abandonats o incorrectament dipositats i incompleix aquesta obligació, aplicant-se la sanció que per a aquesta infracció correspongui.

Article 29. Recursos

1. Contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu podrà presentar-se reclamació davant del gerent del Consell Comarcal.

2. Contra els actes que posin fi a la via administrativa, es podrà presentar recurs potestatiu de reposició o recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que estableix la normativa sobre règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 30. Altres consideracions

1. Les normes del present reglament s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi són expressament regulats i que per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

Els conceptes emprats en el present reglament i no definit de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les següents disposicions legals o reglamentàries següents:

- La Llei 6/93, de 15 de juliol, de residus.

- La Llei 11/97, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos i en el decret 782/98, de 30 d'abril de desenvolupament i execució de la mateixa.

- La Llei 10/98, de 21 de abril, de residus.

- La Llei 15/03, de 13 de juny, de modificació de la Llei 6/93, reguladora dels residus.

- La Llei 16/03, de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.

- L'ordenança reguladora del procediment sancionador del Consell Comarcal.

2. Qualsevol supòsit o aspecte no previst en aquest reglament es regirà per allò previst a la Llei 6/93, de 15 de juliol, reguladora dels residus, per la Llei 11/97, de 24 d'abril, reguladora d'envasos i residus d'envasos i el decret 782/98, de 30 d'abril, de desenvolupament de la mateixa, i altra normativa aplicable.

3. Amb la promulgació del present reglament queda derogada qualsevol altra que contravingui les disposicions contingudes en la mateixa.

4. Aquest reglament entrarà en vigor el dia de la seva publicació íntegra en el BOP i mantindrà la seva vigència mentre no se n'aprovi la modificació o derogació expressa.

ANNEX 1

Residus objecte de recollida selectiva de residus municipals d'origen domiciliari

-Residus que cal separar per dipositar als contenidors.

Matèria orgànica.

Sí: restes de fruita i verdura; restes de carn i peix; menjar en mal estat; ossos i despulles de carn; marró de cafè; restes d'infusions; serradures; closques de fruits secs i d'ous; restes de plantes i del jardí; taps de suro; paper de cuina.

No: llunes, xapes i metalls; plàstics; restes de bricolatge; tetrabrics; paper d'alumini; bolquers i compreses; pols d'escombrar; cendra i brulles de cigarreta; articles de pell; restes de ceràmica.

Vidre.

Sí: ampolles; pots de vidre.

No: bombetes; fluorescents; miralls; taps d'ampolla; restes de bricolatge.

Paper/cartró.

Sí: diaris i revistes; llibres i llibretes; cartró plegat; fulls d'ordinador.

No: paper carbó; paper brut; paper plastificat; paper d'alumini; fluorescent.

Envasos.

Sí: envasos plàstics; envasos metàl·lics; brics; paper d'alumini; bosses de plàstic; safates de porexpan; esprais de productes no tòxics.

No: paper carbó; vidre; paper i cartró; envasos de productes tòxics.

ANNEX 2

Residus comercials

Sí: vidre; matèria orgànica; envasos; paper i cartró.

No: materials barrejats; residus industrials en grans quantitats.

ANNEX 3

Residus admissibles a la deixalleria

Fluorescents i llums de vapor de mercuri; pneumàtics; bateries; pintures; piles i acumuladors; frigorífics i electrodomèstics amb CFC; dissolvents i vernissos; olis minerals usats de procedència de particulars; paper i cartró; vidre; plàstics; ferralla i metalls; fustes; tèxtils; ferralla electrònica; runes i restes de construcció d'obres menors; restes de poda; residus voluminosos.

ANNEX 4

Normes específiques de prestació del servei

Nuclis de població amb recollida porta a porta.

a) El Consell Comarcal entrega a cada habitatge un cubell de 10 litres per dipositar-hi les deixalles orgàniques. Aquest cubell ha de romandre sempre dins de casa

b) El Consell Comarcal també entrega a cada habitatge un cubell de 25 litres. Dins d'aquest cubell s'hi han de dipositar les bosses amb la matèria orgànica i treure al portal dels edificis els dies i hores indicats per a la seva recollida. Una vegada buidat cal entrar-lo en espai propi de l'habitatge. El mateix cubell també s'ha d'utilitzar per treure el rebuig, sens perjudici que es pugui utilitzar per dipositar-hi altres fraccions de les deixalles. La reposició d'aquests cubells en cas necessari l'efectua el Consell Comarcal. La conservació i neteja dels cubells va a càrrec dels ciutadans als quals s'han cedit en ús

c) Els edificis de més de sis habitatges poden tenir un contenidor de 120 o de 240 litres per a dipositar-hi les bosses de les diferents fraccions i treure-les al carrer. D'aquesta manera no cal que cada habitatge tregui el seu cubell de 25 litres, sinó que amb un sol recipient es treuen les deixalles de tots els veïns. Si s'han de reposar ho farà el Consell Comarcal. Una vegada buidat cal entrar-lo en espai propi de l'edifici. La conservació i neteja dels contenidors cedits en ús pel Consell Comarcal de la Segarra serà a càrrec de la comunitat de veïns

d) Els envasos s'han de treure amb bossa en els dies i hores indicats. Els envasos que no càpiguen a les bosses podran anar lligats a les mateixes en lliurar-se al servei de recollida. També es poden lliurar dins del cubell de 25 litres o en el contenidor comunitari, en cas de disposar-ne

e) El cartró s'ha de plegar i fer-ne farcells lligats. El paper s'ha de lliurar dins de capsos de cartró o en bosses

f) El vidre es dipositarà dins dels contenidors situats en la via pública

g) Per casos d'emergència es disposa d'àrees de reciclatge, espais on hi ha ubicats contenidors per a cadascuna de les diferents fraccions: matèria orgànica, envasos, paper i cartró, vidre, rebuig, sense perjudici que hi puguin haver recipients i contenidors per altres fraccions. Els residus s'han de dipositar dins dels contenidors

h) Recollida de bolquers. Si es volen treure els bolquers cada dia que hi ha recollida s'han de posar en una bossa a part amb un adhesiu verd, en lloc visible, que facilita el Consell Comarcal

i) Recollida de voluminosos. Es poden portar a la deixalleria o, si es truca al Consell Comarcal, es recullen a domicili. Cal deixar-los a la planta baixa o al portal de l'habitatge els dies i hores prèviament indicats pel servei. Per quantitats considerables de voluminosos s'haurà d'abonar el preu públic corresponent establert en l'ordenança vigent

j) De forma substitutiva al procediment esmentat per a la recollida de la fracció orgànica i a petició dels veïns interessats, la matèria orgànica es podrà reciclar mitjançant autocompostatge, en la forma i condicions que es determinin

k) Altres fraccions: la resta de residus seran gestionats a través del servei de deixalleria

Nuclis de població amb recollida amb contenidors.

a) Totes les fraccions es recolliran en els dies i hores fixats pel servei en contenidors que per a cada fracció s'instal·laran en les àrees d'aportació. Els elements de contenció (contenidors o cubells) per a la recollida selectiva de les diferents fraccions, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica, el paper/cartró es dipositarà en els contenidors de color blau, el vidre es dipositarà en els contenidors de color verd, els envasos i residus d'envasos es dipositaran en contenidors de color groc. Tots els elements de contenció disposaran de pictogrames i textos específics, en els quedi clar l'ús al que són destinats. En casos excepcionals i per necessitats del servei es podran utilitzar elements de contenció de colors diferents, sempre disposaran dels textos i pictogrames adequats

b) A petició dels representants del nucli de població, es podrà reciclar la matèria orgànica mitjançant autocompostatge, en la forma i condicions que es determinin

c) Recollida de voluminosos. Es poden portar a la deixalleria o, si es truca al Consell Comarcal, es recullen a domicili. Cal deixar-los a la planta baixa o al portal de l'habitatge els dies i hores prèviament indicats pel servei. Per quantitats considerables de voluminosos s'haurà d'abonar el preu públic corresponent establert en l'ordenança vigent

d) L'usuari té l'obligació de tancar la tapa del contenidor, un cop utilitzat

e) Altres fraccions: La resta de residus comercials seran gestionats a través del servei de deixalleria

ANNEX 5

Servei comarcal de gestió de residus comercials

Nuclis de població amb recollida porta a porta.

a) El Consell comarcal ha establert un sistema de recollida del cartró comercial a les poblacions de més de 300 habitants al portal de cada establiment, exceptuant aquells que resultin inaccessibles per a la recollida. En aquest darrer cas s'acorda amb l'establiment en concret el lloc de lliurament

b) Recollida de cartró comercial pel servei porta a porta: els comerços hauran de dipositar el cartró plegat i lligat a la porta del seu establiment segons l'horari establert

c) El Consell Comarcal determinarà la freqüència de les recollides als establiment comercials dels nuclis de població de la comarca

d) Recollida d'envasos de vidre comercial: els comerços hauran de dipositar els envasos de vidre als contenidor específics per aquesta fracció. En aquest tipus de servei de recollida no hi ha restriccions de dies ni horaris

e) Els establiments/ajuntaments podran disposar de contenidors, un cop valorada la conveniència per part dels tècnics del Consell

f) Recollida de fracció orgànica: els comerços hauran de dipositar el cubell o contenidor a la porta del seu establiment els dies i horaris fixats pel Consell Comarcal

g) La conservació i neteja dels contenidors cedits en ús pel Consell Comarcal de la Segarra serà a càrrec de l'establiment

h) Envasos lleugers: els comerços hauran de dipositar les bosses o els contenidors a la porta del seu establiment a partir de les 10 del vespre i entrar-lo en espai propi de l'establiment, una vegada recollit

i) Rebuig: els comerços hauran de dipositar el contenidor a la porta del seu establiment a partir de les 10 del vespre i entrar-lo en espai propi de l'establiment, una vegada recollit

j) No es permès dipositar cartró comercial als contenidors de rebuig, sinó que caldrà entregar-la al servei de recollida específic o dipositar-la als contenidors de paper cartró

k) Altres fraccions: la resta de residus comercials seran gestionats a través del servei de deixalleria, en cas possible, o si no mitjançant un gestor autoritzat

Nuclis de població amb recollida amb contenidors.

a) Totes les fraccions es recolliran en els dies i hores fixats pel servei en contenidors que per a cada fracció s'instal·laran en les àrees d'aportació. Els elements de contenció (contenidors o cubells) per a la recollida selectiva de les diferents fraccions, ubicats a la via pública, s'identificaran de forma cromàtica, el paper/cartró es dipositarà en els contenidors de color blau, el vidre es dipositarà en els contenidors de color verd, els envasos i residus d'envasos es dipositaran en contenidors de color groc. Tots els elements de contenció disposaran de pictogrames i textos específics, en els quedi clar l'ús al que són destinats. En casos excepcionals i per necessitats del servei es podran utilitzar elements de contenció de colors diferents, sempre disposaran dels textos i pictogrames adequats

b) A petició dels representants del nucli de població, es podrà reciclar la matèria orgànica mitjançant autocompostatge, en la forma i condicions que es determinin

f) Recollida de voluminosos. Els establiments comercials poden portar els trastos vells i altres voluminosos a la deixalleria

g) L'usuari té l'obligació de tancar la tapa del contenidor, un cop utilitzat

h) Altres fraccions: la resta de residus comercials seran gestionats a través del servei de deixalleria, en cas possible, o si no mitjançant un gestor autoritzat

— ♦ —

ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

AJUNTAMENT DE LLEIDA

DIRECCIÓ DE SERVEIS
RECURSOS HUMANS, SEGURETAT,
CONTRACTACIÓ I SERVEIS JURÍDICS
EXPEDIENT 117/05

EDICTE

8136

1. Entitat adjudicadora

- Ajuntament de Lleida
- Contractació
- Expedient número 117/05

2. Objecte del contracte

- Arrendament d'un vehicle portafèretres per a servei de la Paeria
- Lloc de lliurament: Lleida
- Termini: 72 mesos

3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació

- Ordinari
- Obert
- Concurs

4. Pressupost base de licitació

A determinar pel licitador, d'acord amb l'article 3 del plec de clàusules particulars.

5. Garanties

Provisional: 900 euros.

Definitiva: el 4% del preu d'adjudicació del contracte, considerant com a tal l'import referit al total del temps de vigència del contracte.

6. Obtenció de documentació i informació

- Documentació: Ajuntament de Lleida, edifici Col·legi d'Arquitectes, carrer Clavell, s/n, telèfon 973 70 03 00, extensió 1132, de 9 hores a 14 hores

